

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w oparciu o zasady postępowania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. Dz. U. 19.02. 2004r. z późn. zmianami.

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń,

NIP: 879-000-10-14 jako Nabywcą,- działającą poprzez Dom Pomocy Społecznej im. dr Leona Szumana w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 220 87-100 Toruń

TEL/FAX: (0-56)654-56-17(42)

zwany dalej „ZAMAWIAJĄCYM” zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu prowadzonym na usługę w zakresie obsługi recepcji z usługami ochrony osób i mienia w budynkach Domu Pomocy Społecznej im. Leona Szumana w Toruniu o wartości zamówienia ponad 30.000 euro

II. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Prowadzenie dwóch recepcji w Domu Pomocy społecznej w Toruniu, każda z recepcji obsługiwana przez jedną osobę:

- od godz. 14.00 do 22.00 w dni robocze
- od godz. 6.00 do 22.00 w dni wolne od pracy
- monitoring alarmów antywłamaniowych/antynapadowych i przyjazd grupy interwencyjnej

III. Wymagania Zamawiającego

1. obsługa recepcji wraz z odbieraniem połączeń telefonicznych i obsługą innych urządzeń biurowych
2. prowadzenie gospodarki kluczami: wydawanie i przyjmowanie kluczy od osób upoważnionych oraz prowadzenie rejestru wydawanych kluczy.
3. przyjmowanie poczty, przesyłek kurierskich, paczek po godzinach pracy sekretariatu.
4. zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się na ochranianym terenie.
5. kontrolowanie ruchu samochodowego na terenie obiektu w tym otwieranie i zamykanie (automatyczne) bram wjazdowych do DPS.
6. podejmowanie działań mających na celu uniemożliwienie wstępu oraz przebywania na terenie nieruchomości osób nietrzeźwych lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających, lub stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób i mienia na ochranianym terenie.
7. obsługa systemów przeciwpożarowych i oddymiania
8. dbanie o porządek i estetykę recepcji
9. przestrzeganie przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej i innych wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wsparcie grupy interwencyjnej wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego i przyjeżdżającej na każde wezwanie pracownika.

Czas przyjazdu grupy interwencyjnej na sygnał z systemu alarmowego ma wynosić do 10 min. w nocy i do 15 min. w dzień

11. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem wykonywania zamówienia, imienną listę osób obsługujących recepcję i realizujących zadania ochrony fizycznej oraz informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie personalnej przed przystąpieniem do pracy nowego pracownika.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania zamówienia przez pracowników Wykonawcy w zakresie powierzonych obowiązków.

13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w obsłudze recepcji na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany w składzie personalnym pracowników wykonujących przedmiot zamówienia

14. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej reakcji zabezpieczającej stanowisko recepcji (w nieprzekraczalnym terminie 1 godz.) w przypadku:

- a. braku obsady stanowiska pracy
- b. rażących uchybień w pełnieniu dyżurów
- c. stwierdzenia przez Zamawiającego niedyspozycji pracownika

15. Cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może ulec zmianie w ciągu trwania umowy

IV. Kontakt z oferentami:

Informacji i wyjaśnień udziela:

- Jacek Ciesielski tel. 654-56-17 lub 654-56-42 wew. 105; 602 – 574 – 731
od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00

IV Warunki podmiotowe

- o udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełniają warunki art.22 UZP.

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

3. posiadanie kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; to jest posiadają aktualną Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony, osób mienia, w zakresie objętym

przedmiotem zamówienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie art. 16 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (Dz. U. Z 2017 r., poz. 2213 z póź. zm.) w zakresie określonym przez art. 3 pkt. 1 tej ustawy. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych- załącznik nr 5 do SIWZ (wymagane); O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat, realizował co najmniej 4 usługi odpowiadające rodzajem przedmiotu zamówienia, polegające na stałej bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia obiektów użyteczności publicznej w tym przynajmniej 1 DPS lub DOS, obsłudze systemu przeciw włamaniowemu, przeciwpożarowego i przeciwnapadowego oraz gotowość do podjęcia działań przez grupę patrolowo-interwencyjną.

b) Zamawiający wymaga aby wartość przynajmniej jednej usługi świadczonej przez 3 lata wynosiła min 150.000 zł brutto

c) w celu udokumentowania w/w doświadczenia Zamawiający wymaga potwierdzenia tego faktu referencjami załączonymi do oferty

5). dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia:

a) Wykonawca dysponuje co najmniej 2 grupami interwencyjnymi zlokalizowanymi na terenie miasta Torunia, których czas dojazdu do Domu Pomocy Społecznej w Toruniu przy ulicy Szosa Chełmińska 220 nie przekroczy 10 minut Zamawiający w przedmiotowym zakresie nie dopuszcza korzystania z podwykonawców.

b) Wykonawca dysponuje stacją monitorowania alarmów.

6) dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do wykonania zamówienia. Pracownicy ochrony przewidziani do realizacji zamówienia muszą:

a) posiadać badania lekarskie potwierdzające ich zdolność do wykonywania czynności ochrony oraz potwierdzenia ich niekaralności,

b) wszyscy pracownicy grup interwencyjnych muszą być kwalifikowanymi pracownikami ochrony,

c) Ze względu na charakter funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej (opieka nad seniorami, osobami z różnym stopniem niepełnosprawności) zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia osób o orzeczonej stopniu niepełnosprawności w stopniu znacznym.

d) Pracownicy ochrony przewidziani do realizacji zamówienia wyposażeni będą w :

- środek łączności umożliwiający kontakt,
- pilot antynapadowy umożliwiający wezwanie grupy interwencyjnej,
- rejestrator obchodów w czasie rzeczywistym,
- jednolite umundurowanie,
- latarkę oraz inny sprzęt potrzebny do realizacji zamówienia.

V. Kryteria wyboru ofert

Cena – 100%

Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania, jeżeli:

1. Oferent spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji,
2. Z treści złożonych oświadczeń i dokumentów (potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”) wynika, że oferent spełnia warunki określone w rozdziale IV niniejszej specyfikacji,
3. Oświadczenia złożone w ofercie są podpisane przez osoby uprawnione,
4. Oferta została złożona w nakazanym terminie,
5. Oferent podaje cenę oferty wg załącznika nr 1

VI. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Oferta składana jest na piśmie, czytelnie w języku polskim.
2. Każdy oferent ma prawo do złożenia jednej oferty.
3. Strony ofert muszą być ponumerowane, a poprawki w treści parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
4. Ofertę należy umieścić w kopercie i zabezpieczyć w sposób gwarantujący zachowanie w poufności treści oferty.
5. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi oferent.

VII. Oferta musi zawierać:

1. formularz oferty wg wykazu artykułów w załączniku nr 6.

**Należy wypełnić kolumny od 3 do 5 włącznie
3 (wartość netto) i kolumnę 5 (wartość brutto).**

2. Wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione załączniki od 1-6
3. oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, oraz składek na ubezpieczenie społeczne.
4. oświadczenie, iż wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Referencje w zakresie ochrony użyteczności publicznej w tym min jeden DPS lub DOS wraz z wykazaniem wartości usługi na min 200.000 brutto/rok, w ciągu ostatnich 3 lat
6. Koperta winna być zaadresowana w następujący sposób:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
W TORUNIU

UL. Szosa Chełmińska 220

Przetarg na Obsługę recepcji z ochroną osób i mienia w DPS Toruń

VIII. Uwagi Zamawiającego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi oferentów, których oferty były rozpatrywane, pisemnie i niezwłocznie – za potwierdzeniem zwrotnym.
2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
3. W celu dokonania wyboru Wykonawcy, wszystkie ważne oferty, zostaną dokładnie przeanalizowane pod względem przyjętych kryteriów oceny, wiarygodności oferentów i poziomu cen. Informacje dotyczące badania i porównywania ofert nie zostaną ujawnione osobom nie związanym z postępowaniem przetargowym.
Zamawiający może w toku badania ofert żądać od oferentów udzielenia dodatkowych wyjaśnień w odniesieniu do złożonych ofert. Wyjaśnienia powinny być składane na piśmie.
4. Każdy z oferentów ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie.

IX. Uwagi zamawiającego do umowy.

1. W zakresie odpowiedzialności cywilnej stosowane będą przepisy wynikające z Kodeksu cywilnego, a zwłaszcza :
W razie niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części zamówienia

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a)- w wysokości 1% wartości dostawy za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu usługi, liczoną według cen z dnia, w którym usługa miała być dokonana.

b)- w wysokości 10% w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od zawartej umowy lub niewykonania umowy, liczoną według cen z dnia, w którym usługa miała być wykonana.

2. Załącznik nr 6 zgodny z ofertą będzie stanowić integralną część Umowy

3. Dopuszcza się wprowadzenie do niniejszej umowy zmian i uzupełnień w każdym zakresie. Wymagają one jednak formy pisemnej /aneks/ i muszą być zatwierdzone przez obie strony.

4. Zmiana ceny usługi możliwa jest jedynie z przyczyn niezależnych od wykonawcy i musi być przyjęta aneksem do niniejszej umowy. Odstąpienie przez Oferenta od poziomu cen ofertowych może mieć miejsce w następującym przypadku: - cena może być indeksowana o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5. Termin podpisania umowy: po ogłoszeniu wyników postępowania. Umowa będzie obowiązywać od 01.04.2021

6. Okres trwania umowy: 24 miesiące

X. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w DPS Toruń ul. Szosa Chełmińska 220 na recepcji stosując się do zasad reżimu sanitarnego **do dnia 08.01.2021r. do godz 10:00**

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.01.2021r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego

2. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert zachowując reżim sanitarny

XII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XIII. Wybór oferty

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową, zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w terminie i miejscu przez siebie wskazanym.

XIV KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Dom Pomocy Społecznej im. Leona Szumana w Toruniu (dalej jako Administrator).

2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:

a) mailowo: dpsdyr@dps.torun.pl lub b) listownie na adres korespondencyjny administratora: Dom Pomocy Społecznej im. Leona Szumana ul. Chełmińska 220 87 – 100 Toruń

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: Obsługa recepcji z usługami ochrony osób i mienia w DPS Toruń, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7. Posiadają Państwo: a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących ; c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2 ; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO prawo do

usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO

Toruń, dnia 30.12.2020r.

Załączniki:

- 1). Załączniki nr 1 - 6
- 3). Wzór umowy

Zatwierdzam:

p.o. Dyrektora

mgr Jacek Ciesielski