

Umowa
o usługę prowadzenia recepcji i ochronę osób i mienia w Domu Pomocy
Społecznej im. Leona Szumana w Toruniu (wzór)

zawarta w dniu _____ roku w Toruniu pomiędzy: _____

zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

a, reprezentowanym
przez:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a przyjmuje do wykonania usługę na podstawie koncesji....., polegającą na ochronie obiektu użytkowanego przez Zleceniodawcę położonego w _____ przy ul. _____.

§ 2

Ochrona, o której mowa w § 1 wykonywana będzie w godz.: _____

§ 3

Dozór będzie wykonywany przez pracowników(Nazwa firmy).....

§ 4

1. Zleceniodawca udostępni pracownikom wykonującym dozór właściwe pomieszczenie socjalne w dozorowanym obiekcie, wyposażone w miarę możliwości w czynny aparat telefoniczny, apteczkę i szafkę na dokumentację ochrony (rzeczy osobiste) oraz zapewni im podstawowe warunki socjalne i nieskrępowany dostęp do pomieszczeń objętych ochroną, a także przekaze i będzie przekazywał(Nazwa firmy)..... w terminie wykonywania dozoru określonym umową wszelkie posiadane informacje o okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa osób i obiektu, a także informacje na temat wartościowych przedmiotów znajdujących się na terenie dozorowanego obiektu.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do powiadomienia o wszelkich zmianach dotyczących funkcjonowania chronionego obiektu.

3. Zleceniodawca przekaze pisemny wykaz pomieszczeń, do których nie będą miały prawa wstępu osoby wykonujące dozór oraz zapewni ich zamknięcie.

4. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania wszystkich cennych przedmiotów nie zabezpieczonych w pomieszczeniach zamkniętych strzeżonego obiektu /terenu/ pod bezpośredni nadzór pracownikom ochrony Fakt przekazania Zleceniodawca lub osoba upoważniona przez Zleceniodawcę udokumentuje wpisem do protokołu dozoru.

§ 5

Zleceniodawca oraz podmioty gospodarcze wynajmujące pomieszczenia w chronionym obiekcie

zapewnią odpowiednie zabezpieczenie techniczne dozorowanego obiektu przed kradzieżą z włamaniem, a także przed innymi zdarzeniami mogącymi powodować szkody takie jak: pożar, zalanie itp.

§ 6

1. Przyjęcie dozorowanego obiektu przez służby ochrony w przypadku takiego żądania ze strony lub Zleceniodawcy odbędzie się na podstawie protokołu przekazania obiektu. Zapisy oraz uwagi dotyczące zabezpieczenia obiektu, proponowane zmiany organizacyjne będą wykonane przez Zleceniodawcę w terminie 7 dni od podpisania protokołu /lub innym terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą/.

2. zastrzega sobie prawo do przekazywania Zleceniodawcy w trakcie trwania umowy - dozoru uwag dotyczących stanu zabezpieczenia obiektu i wnioskowania o zmianę tych warunków.

3. Zleceniodawca wyznaczy osobę do bezpośrednich kontaktów ze służbami ochrony oraz dostarczy służbom ochrony adresy i numery telefonów swoich odpowiedzialnych pracowników.

4. Zleceniodawca wyraża zgodę na korzystanie przez pracowników ochrony z połączeń telefonicznych z całodobowym Stanowiskiem Kierowania
.....

5. W przypadku wynikającej z umowy przerwy w wykonywaniu dozoru przez pracowników....., Zleceniodawca jest zobowiązany przekazywać i odbierać obiekt od służb ochrony..... w formie wpisu do „Książki Służby”.

§ 7

1. Osoba wykonująca ochronę obowiązana jest do podejmowania wszelkich czynności określonych prawem z wyjątkiem takich, które zagrażają jej utratą życia, zdrowia lub ciężkim uszkodzeniem ciała, mających na celu zapobieżenia kradzieży z włamaniem lub mienia znajdującego się wewnątrz dozorowanego obiektu, zatrzymania sprawcy na gorącym uczynku lub w bezpośrednim pościgu, ustalenie jego danych personalnych oraz odzyskanie zagarniętego mienia - w takim zakresie, w jakim są one do pogodzenia z obowiązkami ochrony dozorowanego obiektu.

2. Zleceniodawca przekaze.....- najpóźniej w chwili rozpoczęcia dozoru - imienny wykaz osób mających stałe prawo wstępu i przebywania na terenie dozorowanego obiektu z uwzględnieniem czasu /godzin/ jakiego prawo to dotyczy, lub wyda przepustki uprawniające do wstępu i przebywania na terenie obiektu a także jest zobowiązany do informowania służb ochrony o wszelkich zmianach w tym zakresie.

3. Osoba wykonująca dozór odmówi wpuszczenia na teren dozorowanego obiektu osób nie posiadających do tego pisemnego lub ustnego zezwolenia udzielonego przez osoby upoważnione do tego przez Zleceniodawcę.

4. W przypadku przebywania na obiekcie lub terenie obiektu osób upoważnionych pisemnie, ustnie lub zwyczajowo przez Zleceniodawcę odpowiedzialność za tych pracowników ponosi Zleceniodawca lub osoba upoważniona przez Zleceniodawcę. Nadzorująca pracowników osoba ze strony Zleceniodawcy ma obowiązek poinformować służby ochrony o tym fakcie w formie wpisu do „Książki Służby”.

5. Do podstawowych obowiązków osób wykonujących dozór należy:

a/ przyjęcie obiektu po uprzednim zapoznaniu się ze stanem zabezpieczenia pomieszczeń przy rozpoczęciu dozoru i zgłoszenie ewentualnych uwag osobie upoważnionej przez

Zleceniodawcę;

b/ stałe czuwanie wewnątrz dozorowanego obiektu wg określonego harmonogramu;

c/ dokonywanie systematycznych obchodów i kontroli stanu zabezpieczenia

dozorowanych obiektów;

d/ niezwłoczne powiadomienie Zleceniodawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach i naruszeniach zabezpieczenia mienia;

e/ niezwłoczne powiadomienie organów Policji o usiłowanych lub dokonanych przestępstwach ujawnionych w związku z wykonywanym dozorem;

f/ przekazanie dozorowanego obiektu osobie upoważnionej przez Zleceniodawcę lub zmiennikowi;

g/ dokonywanie zapisów w „Księżce Służby”, zawierającej szczegółowe dane o podejmowanych czynnościach.

6. W „Księżce Służby” osoba wykonująca dozór odnotowuje:

a/ swoje imię i nazwisko, datę i dokładną godzinę rozpoczęcia dyżuru;

b/ przyjęcie dozorowanego obiektu /bez uwag lub ewentualne uwagi/ i polecenia dotyczące dozoru /uwagi i polecenia wymagają potwierdzenia przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę/;

c/ przebieg dyżuru /wykonane czynności, podejmowane decyzje, otrzymane informacje i polecenia związane z dozorem z podaniem ich daty i dokładnej godziny/;

d/ przekazanie obiektu potwierdzone przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę lub zmiennika, datę i dokładną godzinę przekazania oraz imię i nazwisko przyjmującego dyżur lub obiekt.

7. Protokół dozoru („Książka Służby”) zawiera ponumerowane w kolejności i opatrzone pieczęcią karty podzielone na rubryki wg ustalonego wzoru.

8. Po zakończeniu dyżuru protokół podlega przekazaniu osobie pełniącej następny dyżur, a jeżeli dyżur nie następuje bezpośrednio po sobie - upoważnionemu pracownikowi Zleceniodawcy, który następnie przekazuje „Książkę Służby” kolejnej osobie pełniącej dyżur.

§ 8

1. Osoba wykonująca dozór odmówi przyjęcia obiektu w razie stwierdzenia rażących nieprawidłowości w zabezpieczeniu tego obiektu (np. trwałe uszkodzenie lub demontaż ogrodzenia lub innych zabezpieczeń technicznych) uniemożliwiających skuteczne pełnienie dyżuru i natychmiast powiadomi o tym fakcie Biuro Ochronyoraz Zleceniodawcę w celu niezwłocznego usunięcia przez Zleceniodawcę przyczyn tych nieprawidłowości.

2. Fakt stwierdzenia rażących nieprawidłowości musi być odnotowany w „Księżce Służby” wraz z określeniem okoliczności, w których doszło do rażących nieprawidłowości w zabezpieczeniu.

3. W przypadku nie usunięcia przyczyn nieprawidłowości nie będzie ponosić odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez Zleceniodawcę.

§ 9

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do ubezpieczenia mienia znajdującego się w dozorowanym obiekcie na własny koszt.

2. jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej.

§ 10

1. nie odpowiada za szkody poniesione przez Zleceniodawcę w dozorowanym obiekcie powstałe na skutek okoliczności, za które nie ponosi winy, np.:
- 1) szkody powstałe wskutek tzw. działania siły wyższej
 - 2) spowodowane przez interesantów (gości) obiektu pozostawionych bez nadzoru przez pracowników Zleceniodawcy oraz pracowników podmiotów gospodarczych wynajmujących pomieszczenia,
 - 3) powstałe w mieniu prywatnym pracowników Zleceniodawcy lub pracowników podmiotów gospodarczych wynajmujących pomieszczenia obiektu, pozostawionym na terenie obiektu bez związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych,
 - 4) powstałe w wyniku zaniedbań pracowników, np. w wyniku pozostawienia otwartych pomieszczeń po ich opuszczeniu w czasie godzin pracy
 - 5) powstałe w wyniku pożaru lub zalania spowodowanych nieostrożnością pracowników Zleceniodawcy lub pracowników podmiotów gospodarczych wynajmujących pomieszczenia a także przebywających w obiekcie interesantów (gości),

§ 11

1. Odpowiedzialność za szkody spowodowane brakiem dozoru ograniczona jest do strat faktycznie poniesionych przez Zleceniodawcę.
2. Roszczenie o odszkodowanie Zleceniodawca zgłasza w terminie 7 dni od dnia zdarzenia wywołującego szkodę.

§ 12

1. Pracowników ochrony wykonujących dozór na obiekcie Zleceniodawcy obowiązuje regulamin i zakres obowiązków określony przez Biuro Ochrony
2. Pracownicy ochrony dozoru obiekty Zleceniodawcy podlegają bezpośrednio i tylko od niej otrzymać mogą polecenia. Zleceniodawca lub upoważniony przez Niego przedstawiciel, może wydać osobom dozoru specjalne dyspozycje z pominięciem, pod warunkiem odnotowania ich w „Księżce Służby”. Dyspozycje te będą wykonane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w zakresie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
3. W okresie trwania umowy oraz w okresie 12 m-cy od jej ustania bez względu na formę rozwiązania Zleceniodawca bez uprzedniej pisemnej zgody, nie zatrudni aktualnych oraz byłych jej pracowników, występujących jako osoby fizyczne bądź jako pracownicy innej firmy.
4. W razie naruszenia zobowiązania określonego w pkt.3 Zleceniodawca zapłaci, tytułem kary umownej kwotę równoważną dwóm przeciętnym wynagrodzeniom miesięcznym w gospodarce społecznej za ubiegły kwartał wg obwieszczenia Prezesa GUS za każdego zatrudnionego byłego pracownika uprzednio wezwie Zleceniodawcę do rozwiązania umowy z konkretnie wskazanymi osobami. Spełnienie wezwania w terminie 14 dni zwalnia Zleceniodawcę z obowiązku zapłacenia kary umownej.

§ 13

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłacenia wynagrodzenia za wykonaną usługę w wysokości _____ zł (słownie: _____ zł) za każdą godzinę ochrony

jednego pracownika netto plus należny podatek VAT.

2. Należność za usługę regulowana będzie przez Zleceniodawcę na podstawie wystawionej faktury przez w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

3. Zleceniodawca dokonywać będzie zapłaty przelewem na podstawie faktury

4. Zleceniodawca upoważnia do wystawiania faktur Vat bez podpisu.

5. Dopuszcza się wprowadzenie do niniejszej umowy zmian i uzupełnień w każdym zakresie. Wymagają one jednak formy pisemnej /aneks/ i muszą być zatwierdzone przez obie strony.

6. Zmiana ceny usługi możliwa jest jedynie z przyczyn niezależnych od wykonawcy i musi być przyjęta aneksem do niniejszej umowy. Odstąpienie przez Oferenta od poziomu cen ofertowych może mieć miejsce w następującym przypadku: - cena może być indeksowana o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy..

7. ma prawo odstąpić od umowy i zaprzestać ochrony w razie nierealizowania w terminie płatności za usługę, z tym, że uprzednio wezwie Zleceniodawcę do uiszczenia należności w określonym terminie.

§ 14

1. Umowa obowiązuje od dnia _____ roku.

2. Umowa zawarta została na czas nieokreślony.

3. Każda ze stron może umowę rozwiązać w każdym czasie za wypowiedzeniem na piśmie. Okres wypowiedzenia wynosi trzy miesiące i kończy się z upływem ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.

§ 15

..... i Zleceniodawca zachowają w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na bezpieczeństwo Zleceniodawcy i w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu. Dotyczy to również innych informacji zawartych w treści umowy jak i uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.

§ 16

Załącznik nr 6 zgodny z ofertą będzie stanowić integralną część Umowy

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo Sąd Powszechny.

§ 19

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony umowy.

Wykonawca

Zleceniodawca
